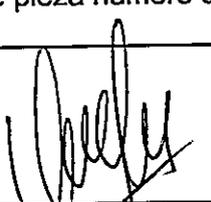
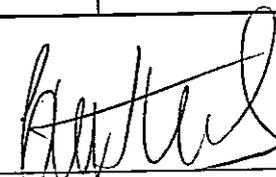


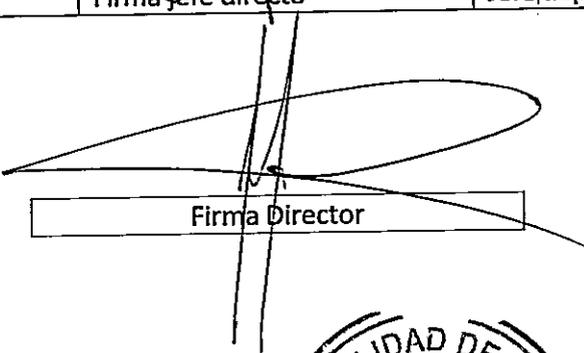
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| NOMBRE | : Claudia del Carmen González Sepulveda ✓ | |
| RUT | : _____ ✓ | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Noviembre 2023 | |
| N° DE BOLETA | : 9 ✓ | MONTO BRUTO : 569.800 ✓ |
| PROGRAMA | : Residencia Familiar Recoleta PSC ✓ | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 ✓ | CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08 ✓ |
| CARGO | : Auxiliar de Aseo ✓ | |
| FUNCIONES (según contrato): | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ✓ Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa 2. ✓ Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 3. ✓ Gestionar el aseo y ornato del dispositivo 4. ✓ Realizar limpieza y desinfección de los espacios del dispositivo 5. ✓ Colaborar con los requerimientos y mantención que indique el responsable del programa 6. ✓ Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa 7. ✓ Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario | | |

Actividades del mes

| Nº | Descripción | Medio verificador |
|------|---|-------------------|
| 1 ✓ | Limpieza de baños, desinfección | Anexo 1 |
| 2 ✓ | Desinfección de sillones | Anexo 2 |
| 3 ✓ | Realización de aseo de oficina | Anexo 3 |
| 4 ✓ | Lavado de frazadas dormitorio numero 4 | Anexo 4 |
| 5 ✓ | Aseo y desinfección de hall principal residencia familiar | Anexo 5 |
| 6 ✓ | Aseo general en espacios comunes | Anexo 6 |
| 7 ✓ | Habilitación de enfermería por ingreso de nueva familia | Anexo 7 |
| 8 ✓ | Aseo y desinfección de comedor | Anexo 8 |
| 9 ✓ | Aseo y desinfección de bunker y secadoras | Anexo 9 |
| 10 ✓ | Limpieza y desinfección de pieza numero 5 por egreso de familia | Anexo 10 |

| | | |
|--|--|--|
|  |  |  |
| Firmar funcionario | Firma jefe directo | Jefe departamento |


Firma Director

